

「2026 대한민국 국토대전」 공모지침서

I. 「대한민국 국토대전」 일반규정

1. 공모배경 및 목적

- ① “대한민국 국토대전”은 우리나라 국토 공간의 품격을 향상하고, 탁월한 국토 경관을 창출한 창의적인 사례를 평가해 시상하는 행사이며, 대한민국 국민이 국토와 도시공간을 아름답고 품격 있게 가꾸가도록 격려하고 권장한다.
- ② “**품격 있는 국토, 아름다운 경관**”을 슬로건으로 하여 세계적인 정책 흐름을 반영하며, 국가 및 도시 경쟁력 강화를 위해 국토·도시 및 경관디자인 우수 사례를 발굴해 시상한다.
- ③ 이와 더불어 지역의 창의적이고 우수한 경관을 형성하고자 행정의 효율성을 높이고, 전문성을 강화한 경관행정 우수사례를 발굴하여 시상한다.

2. 공모부문 및 대상

- ① 공모 대상은 ‘일반부문’, ‘특별부문’ 및 ‘경관행정부문’으로 구성되며 부문별 공모대상 및 정의는 다음 장의 ‘부문별 공모대상 및 정의’ 표와 같다.
- ② **일반부문** 공모는 국토경관과 관련된 사업으로 공모 공고일 기준 5년 내 국토·도시공간에서 준공된 시설물 또는 경관 관련 사업을 대상으로 한다.
- ③ **특별부문** 공모는 ¹사업부문(준공된 사업)과 ²학생부문(사업계획)으로 구분하여 시상한다.
* 사업부문의 경우 일반부문과 마찬가지로 공모 공고일 기준 5년 내 준공된 사업을 대상으로 한다.
- ④ **경관행정** 부문은 지역 경관의 형성·보전(복원)·관리를 위해 지자체의 계획, 심의, 협정, 사업, 민간전문가, 조직, 조례 등 기존의 제도 개선 및 새로운 방식을 도입한 창의적인 행정사례를 대상으로 한다.

< 부문별 공모대상 및 정의 >

부문	주제	부문별 정의	
일반	도시와 자연이 어우러지는 문화경관	- 도시와 지역의 특성을 살리는 경관 보전과 활용 사례 - 도시와 지역의 활성화에 기여하는 공원·녹지·하천·시가지 등 경관 조성 사례 - 도시와 지역의 문제해결에 기여하는 우수한 경관 형성과 개선 사례	예시 - 도시공원 및 녹지조성사업 - 자연 및 시가지 경관의 보전 및 개선사업 - 경관자원을 활용하여 정체성을 살리는 경관 형성과 개선·관리 사례
	활력있는 가로와 광장	- 생활환경 활성화에 기여한 가로 및 길의 조성 사례 - 쾌적하고 의미 있는 생활환경 조성에 기여한 광장 조성 사례	예시 - 활력있는 보행자 중심의 가로 - 대중교통전용가로, 스마트 가로 - 기념광장, 생활광장 등
	우수한 기능과 디자인의 주거·상업·업무단지	- 창의적인 경관을 창출한 주거·상업·업무단지 조성한 사례 - 우수한 디자인의 공동주택단지 및 상업·업무단지 조성 사례 - 다양한 기능을 효과적으로 결합한 복합용도단지 조성 사례	예시 - 공동주택단지개발, 상업·업무단지개발, 복합용도개발, 도시개발, 마을만들기, 산업단지개발 등
	혁신적 디자인 가치 창출을 통한 국토 경관 및 건축 문화 향상 건축물	- 창의적 디자인을 통한 국토 경관 및 건축 문화 향상 건축물 - 사회적 수요에 대응하는 가변형·사용자 중심 공간 환경 건축물 - 고유 가치 발굴 및 역사·문화 계승을 통한 지역 활성화 건축물 - 사회적 가치 실현 및 공동체 활성화를 선도하는 공공공간 건축물	예시 - 독창성 있는 디자인으로 미래가치를 창출한 건축물 - 공유와 공존을 위한 사회적 디자인을 구현한 건축물 - 지역의 정체성 형성에 탁월하게 기여한 건축물
	국민 생활편의 증진 공공디자인	- 사회변화 대응 디자인, 안전·안심디자인, 유니버설디자인 등 삶의 질 향상을 경관과 조화시킨 생활편의 공공디자인 우수 조성 사례 - 조화로운 경관 형성과 함께하는 생활 SOC, 관광시설, 교통안전 시설, 안내시설 및 안내체계, 지역관문, 장소 콘텐츠, 문화경험 공간 조성사례	예시 - 생활인구 증진 디자인, 고령화 대응 디자인, 세대융합 공간 디자인 및 개선사례 - 재해·재난·사고 예방 안전 디자인, 범죄예방 디자인, 생활안심 디자인 - 지역브랜드 구축, 관광지, 여가·휴게공간 디자인 및 개선사례

부문	주제	부문별 정의	
일반	국토디자인 향상에 기여한 사회기반시설	- 주변 경관과의 조화, 시설 및 지역 특성을 잘 표현한 디자인과 설계와 시공에 있어서 새로운 기술이나 공법을 적용한 사례 - 창의적·예술성·사용편의성·친환경성·지역적 파급성 특화 사례	
		예시	- 교량, 터널, 도로, 항만, 철도, 수자원, 환경, 에너지 관련 시설물 등
특별 (사업)	지역자산을 활용한 지역 특화공간 및 건축디자인 (사례)	- 지역의 역사·문화·자연·산업·생활자산 등을 활용하여 지역의 정체성과 경쟁력을 높인 공간 및 건축 사례(계획) - 지역 고유의 자원을 창의적으로 재해석하여 지역경제 활성화와 관광, 문화, 산업 발전에 기여한 공간 및 건축 사례(계획) - 지역의 쇠퇴를 극복하고 지역의 특성과 브랜드 가치를 향상시킨 공간 및 건축 사례(계획) - 단일 건축물 뿐만 아니라 거리, 마을, 지구, 도시재생, 관광단지 등 다양한 규모의 사업 사례 또는 계획을 포함	
특별 (학생)	지역자산을 활용한 지역 특화공간 및 건축디자인 (계획)	- ※ 특별부문은 사업부문과 학생부문에 구분되며, 학생부문은 준공되지 않은 사업계획을 작품으로 제출함 - ※ 학생부문은 국내·외 대학생, 대학원생(석·박사 과정)을 대상으로 함	
		예시	- 지역의 역사문화자산을 활용한 복합문화공간 조성 - 자연환경을 보존하며 지역의 관광자원으로 특화한 공간계획 - 산업유산을 활용한 창업·문화복합공간 조성 - 스마트기술과 지역자산을 융합한 미래형 복합공간 계획 - 유휴시설 및 빈집을 활용한 지역재생 프로젝트 - 지역 자원을 활용한 문화거점 공간 조성 - 지역 축제·행사와 연계한 공간 특화 사례
경관 행정	지역(지자체) 특성을 고려한 창의적인 경관행정	- 지역 경관의 형성·보전(복원)·관리를 위해 지자체의 계획, 심의, 협정, 사업, 민간전문가, 조직, 조례 등 기존의 제도를 개선하거나 새로운 방식을 도입한 창의적인 행정사례	
		예시	- 경관심의 효용성을 높이기 위한 절차 개선 - 지역의 경관자원 활용을 위한 조사, 평가, 모니터링 - 주민의견을 반영한 경관(디자인)사업 발굴 - 민간전문가(조직)를 활용한 경관 관리제도 운영 - 주민 참여에 기반한 경관협정 추진 - 경관의식 제고를 위한 지속적이고 안정적인 경관교육 - 경관, 건축, 디자인 관련 부서가 주도하는 협업 체계

※ 제출 작품의 분야가 부적절한 경우에는 심사위원회에서 응모자에게 사전고지를 거쳐 응모분야를 변경할 수 있음

3. 심사 방식

① 심사위원회는 운영위원회의 추천을 받아 해당 부문별 전문가로 구성한다.

② 심사는 서류심사와 현장심사로 이뤄진다.

가. **서류심사**는 부문별 심사위원에 의해 제출된 서류를 바탕으로 진행한다.

나. **현장심사**는 서류심사를 통과한 우수작품을 대상으로 하며, 심사위원들이 직접 현장을 찾아가 진행한다.

다만, **경관행정** 부문과 **특별부문(학생)**은 2차 심사를 추후 지정한 장소에서 **발표심사**로 진행한다.

다. 1차 및 2차 심사 결과와 국민심사(온라인 투표)를 바탕으로 부문별 심사위원으로 구성된 총괄심사위원회의 심의를 거쳐 최종 수상작을 결정한다.

③ 심사의 주요 평가 요소는 창의성, 지역성, 지속성, 참여성, 심미성이다.

< 평가지표 >

부문	평가항목
일반 및 특별	창의성, 지역성, 지속성, 참여성, 심미성
경관행정	창의성, 난이도, 효용성, 만족도, 확산 가능성

가. **‘창의성’**은 해당 사업에 적용된 경관 및 디자인 개념에 얼마나 창의적인 요소가 포함됐는지를 평가한다.

나. **‘지역성’**은 해당 사업이 주변 환경과 얼마나 조화를 이루고 고유한 지역 특성을 반영했는지를 평가한다.

다. **‘지속성’**은 해당 사업으로 조성된 시설물이 향후 건설 및 유지관리에 있어 얼마나 효율적이고 기능적인 역할을 하는지를 평가한다.

라. **‘참여성’**은 해당 사업의 주체가 얼마나 많은 노력을 기울였는지와 그 지역 주민의 참여가 얼마나 이뤄졌는지를 평가한다.

마. '심미성'은 해당 사업의 최종결과물이 얼마나 미적 수준을 이뤄냈는지를 평가한다.

바. 다만 평가 배점은 부문별 특성을 고려해 심사위원회의 판단하에 부문별 심사위원들이 가감을 할 수 있다.

④ 심사과정에서 국민참여심사를 포함한다.

가. 국민참여심사는 현장심사 기간 중 온라인 투표로 진행하며, 투표결과는 총괄심사위원회 심의에서 10% 이상을 반영한다.

나. 온라인투표는 현장심사 대상 작품에 대해 투표참여자가 3개 작품을 선택 하며, 선택한 작품에 대한 가중치는 같다.

⑤ 공모 작품의 결격 사유는 다음과 같다.

가. 작품 접수 마감일(8월 10일) 이후에 도착하는 경우

※ '26.8.10.(월) 18:00 이후에 제출한 작품은 원칙적으로 접수하지 않음

나. 공모전 규정과 요구사항을 준수하지 않은 경우와 본 공모전의 위상을 저해하는 등 공모 취지에 적합하지 않은 경우 등

⑥ 동일한 작품으로 여러 기관이 2개 이상의 부문에 참여한 경우, 심사위원회의 결정으로 참가부문을 조정하고, 수상자는 응모자 공동 수상을 원칙으로 한다. 다만, 응모자간 협의에 따라 단독 수상 요청 시 단독 수상자를 선정한다.

4. 시상 및 포상

① 공모전의 수상작은 대통령상, 국무총리상, 국토교통부장관상, 기관장상(국토연구원장상, 건축공간연구원장상, 학회장상)으로 하고 선정기준은 다음과 같다.

구분	작품 수	선정기준	포상
대통령상	1점	부문에 관계없이 가장 우수한 작품	상장 수여
국무총리상	1점	부문에 관계없이 우수한 작품	상장 수여
국토교통부장관상	9점	부문별 가장 우수한 작품 각 1점	상장 수여
기관장상	9점	부문별 우수한 작품 각 1점	상장 수여

※ 단, 응모 상황 및 작품 수준에 따라 부문별 시상 규모에 대해 심사위원회가 조정 가능

※ 정부나 공공기관의 경관 및 디자인 관련 공모전에서 동일한 대상으로 중앙정부(장관상 이상) 수상을 받았던 참가작은 수상에서 제외

② 장관상 이상 수상 지자체에 향후 국토교통부에서 추진하는 관련 시범사업 응모 시 가산점 부여

③ 응모 담당 및 발표심사에 참여한 공무원은 교육시간 각 5시간 인정 (공모 작품별 최대 5인)

④ 대상 수상 담당 공무원(1인)은 연말 국토교통부장관 표창 수여.

5. 공모 일정(잠정)

부문	기간
공모접수	2026년 7월 1일(수) ~ 8월 10일(월)
서류심사	2026년 8월 12일(수) ~ 8월 19일(수)
서류 총괄심사	2026년 8월 20일(목)
현장 및 발표심사	2026년 8월 24일(월) ~ 9월 17일(목)
최종 총괄심사	2026년 9월 18일(금)
수상자 후보 발표	2026년 9월 21일(월)
시상식	2026년 11월 ~ 12월 中

※ 심사 및 시상식 일정은 변동될 수 있으며, 수상자는 국토대전 홈페이지를 통해 발표

6. 참가자격

① 이 공모는 **기관** 또는 **개인** 자격으로 참가할 수 있다.

- (**기관**) 사업의 시행, 설계, 시공 등의 과정에 해당 사업과 관련된 주체로

지방자치단체, 공공기관, 기업, 민간단체 등

- (개인) 해당 기관의 담당 공무원 및 업무 수행자 등

- ② **공동참가** 신청이 가능하며, 기관의 경우 최대 5개 기관까지, 개인의 경우 최대 5명 이내로 한다.(심사위원회의 심의를 통해 자격 여부를 결정)

※ 다만, 기관과 개인 자격으로의 혼합 신청은 불가능하다.

③ **참가제한**

- 공모의 주최·주관에 참여하고 있는 개인 또는 단체

- 해당 사업·시설 등의 시행, 설계, 시공 등 참여주체가 아닌 해당 사업·시설 등의 소재지를 관할하는 지자체 및 단순 관계자는 참여를 제한한다.

7. 공모 접수

- ① 접수기간 : 2026년 7월 1일(수) ~ 8월 10일(월) 18:00

- ② 접수장소 : 국토대전 홈페이지(<http://www.lcdc.kr/>)

- ③ 접수방법 : ① 국토대전 홈페이지에서 온라인 응모 신청 후
② 국토대전 사무국 이메일(lcdc@fnnews.com)로 전산자료(응모 신청서, 응모작품설명서)를 제출

II. 「대한민국 국토대전」 일반 및 특별부문 작품 제출

1. 제출자료의 종류

① 응모자가 제출해야 할 제출도서는 다음과 같다.

가. 전산자료 (1개, 사업을 설명할 수 있는 내용으로 용량은 50Mb 이내)

나. 참가등록서 (1매, 홈페이지에 공개되는 작성양식을 준수)

※ 서류심사에서 선정된 우수작품만을 대상으로 현장심사 시 추가 자료를 요구할 예정이며, 현장심사 관련 세부사항은 해당 우수작품 신청자에게 공지 예정

② 작성 소프트웨어는 한글(.hwp)양식이며, 모든 계량단위는 미터법을 사용한다.

2. 제출자료의 작성

① 응모사업의 작성양식

가. 제출자료는 전산자료를 원칙으로 한다.

나. 전산자료는 A4(210mm×297mm) 크기로 15쪽 내외(표지, 간지, 참고사진 등 포함)로 작성하며, 홈페이지를 통해 제출한다.

다. 홈페이지(<http://www.lcdc.kr/>)를 통해 온라인 예비 접수 후 발급받은 접수 번호를 응모작품 설명서 표지에 기재한다.

라. 국토대전 사무국 이메일(lcdc@fnnews.com)을 통해 전산자료(응모신청서, 응모작품설명서,)를 제출하여 최종 접수한다.

마. 전산자료는 세로로 작성하는 것을 원칙으로 한다.

바. 제출자료의 텍스트 및 형식은 자유롭게 표현하되, 순서 및 구성내용은 아래 응모사업의 작성내용을 기준으로 한다.

② 응모사업의 작성내용

가. 사업의 개요

- 1) 사업 추진배경 및 목적, 위치 및 면적, 사업기간, 예산, 근거법령
- 2) 사업 추진체계 및 주체 (설계자, 시행자, 시공사 등)
- 3) 입지특성(위치도, 사업지 및 주변지역 개발특성, 사업진행과정 등)
- 4) 사업성과 및 향후 기대효과(이용현황 및 만족도 등 사후평가)

나. 개발현황 및 특성(개발현황을 중심으로 평가항목을 고려하여 사진과 도면 위주로 작성)

※ 응모사업의 구체적 내용은 사진과 도면 위주로 작성하며 세부사항은 홈페이지 응모작품 설명서 양식을 참조

※ 경관행정부문 공모대상, 심사기준, 심사표, 응모양식 등은 경관행정부문 세부지침을 참고하여 작성

3. 기타

① 제출품의 저작권

가. 제출품의 소유권은 주최기관에게 있으며, 제출된 작품은 반환하지 않음

나. 주최자는 복사, 전시, 홍보 등의 목적을 위해 제출된 작품의 사진, 그림, 도면의 전부 또는 일부, 기타사항들을 사용할 수 있는 권한을 가짐

② 전산자료의 양식

가. 사업을 충실하게 나타낼 수 있는 이미지를 포함하여 한글(.hwp)자료로 작성 (단, 파일의 용량은 50Mb 이내)

나. 전산자료 표지에는 참가자의 등록번호를 기재하여 제출

③ 참가 등록 및 작품 제출

가. 국토대전 홈페이지를 통해서 참가 등록 및 작품을 제출

나. 등록 및 작품제출 마감시간 2026년 8월 10일(월) 18:00 이후에 제출한 작품은 원칙적으로 접수하지 않음

④ 기타

가. 공모는 관련 법률에 근거하여 집행되며, 공모와 관련한 분쟁이 발생할 경우 대한상사중재원 규칙에 따른 중재를 거쳐 해결함

나. 상기의 중재로 해결되지 않는 분쟁의 경우에는 서울에 소재한 법원에서 조정하거나 판결함

※ 본 지침서에서 규정되지 않은 부문 등 구체적 질의사항은 필요시 홈페이지를 통해 응모자에게 고지할 예정

III. 「대한민국 국토대전」 경관행정부문 작품 제출

1. 공모대상

- ① 지역(지자체)의 특성을 고려한 창의적인 경관행정을 추진하였거나, 현재 추진 중인 사례*(최근 5년 이내)

가. 지역 경관의 형성·보전(복원)·관리를 위해 지자체의 계획, 심의, 협정, 사업, 민간전문가, 조직, 조례 등 기존의 제도를 개선하거나 새로운 방식을 도입한 창의적인 행정사례

나. 경관향상을 위한 행정적인 노력(문제해결 과정 중심 반영)에 대한 공모 심사료, 단순 경관개선 사업, 우수 디자인 조성 사례 등은 평가 지양

※ 경관 업무와 관련한 모든 사항은 제출할 수 있으며, 하나의 기관에서 다수의 우수사례 제출 가능(개수 제한 없음)

2. 제출서류 및 제출방법

- ① 응모자가 제출해야 할 제출도서는 다음과 같다.

가. 대한민국 국토대전 참가신청서 1부(붙임 1)

나. 경관행정부문 공모 작품설명서 1부(붙임 3)*

* A4용지 10쪽 내·외로 작성

- ② 참가 및 작품제출 방식과 마감기한은 '일반 및 특별부문'과 동일하다.

3. 심사방식

- ① 심사위원회는 대한민국 국토대전 운영위원회의 추천을 받아 해당 부문별 전문가로 구성한다.

② 심사는 서류심사* 및 발표심사** 로 진행된다.

* 수상작의 2배수 이내 선정(단, 접수현황 등을 고려하여 심사위원단 합의를 통해 변경 가능)

** 발표심사 양식은 서류심사 통과작을 대상으로 별도 공지 예정이며, 최종 수상작 선정은 국토대전 심사위원회에서 결정

③ 주요 평가요소는 '창의성, 난이도, 효용성, 만족도, 확산 가능성' 등 총 5가지 항목을 평가한다.(부록2 참조)

4. 기타

① 최종 수상한 기관 및 개인은 보도자료 배포 등을 통해 "경관행정 우수기관" 및 "경관행정 우수 담당자"로 적극 홍보한다.

② 건축공간연구원은 우수사례 홍보를 위해 수상기관 및 수상자 대표에게 원고 작성 등을 요청할 수 있다.

<부록 1> 일반 및 특별부문 심사채점표

◆ 작품명 :

평가항목	평가요소	배점 (100점)					
		배점	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
1. 창의성	- 창의적인 경관의 적용 여부 - 디자인 개념 적용의 창의성	20	20	18	16	14	12
2. 지역성	- 환경과의 조화를 고려 - 지역의 고유한 특성을 반영하여 설계 디자인을 적용	20	20	18	16	14	12
3. 지속성	- 건설 및 유지관리의 효율적인 측면 고려 - 건설사업의 기능성을 주요하게 고려	20	20	18	16	14	12
4. 참여성	- 다양한 주체의 참여를 위한 참여 주체의 노력의 정도 - 지역주민의 참여를 위한 다양한 노력	20	20	18	16	14	12
5. 심미성	- 사업 디자인 적용과정의 미적 수준 제고 - 최종결과물의 미적 수준	20	20	18	16	14	12
합계		100					
		평점()					

평가위원 : (인)

<부록2> 경관행정부문 심사채점표

◆ 작품명 :

평가항목	평가요소	배점 (100점)					
		배점	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
1. 창의성	- 기존 추진방식과의 차별성 - 사업 추진체계 및 협력체계의 창의성	20	20	18	16	14	12
2. 난이도	- 추진 과정의 난이도	20	20	18	16	14	12
3. 효용성	- 추진 사례의 성과 효용성	20	20	18	16	14	12
4. 만족도	- 민원인 등 행정수요자 만족도 개선효과	20	20	18	16	14	12
5. 확산 가능성	- 우수사례로 타 기관 및 지자체 활용 가능성	20	20	18	16	14	12
합계		100					
		평점()					

대한민국 국토대전 참가신청서

신청기관 ¹⁾			접수번호	
소속/직책			신청인	
사업명칭 (작품명)				
사업유형	() 부문 예시) ① 문화경관 ② 가로·광장 ③ 주거·상업·업무단지 ④ 건축물, ⑤ 공공디자인, ⑥ 사회기반시설, ⑦ 특별(사업/학생), ⑧ 경관행정			
사업대상지 소재지				
신청자 세부사항 ²⁾	대표	성명		
		주소	(우편번호 :)	
		전화		
		휴대전화		
		이메일	@	
	공동 신청	소속	성명	연락처(핸드폰)

주1) 신청자가 기관인 경우에는 기관명부터 세부사항까지 기재하고, 개인인 경우에는 신청기관명을 공란으로 둔다.

주2) 신청자가 공동으로 있는 경우에는 대표자를 선정하여 신청자 세부사항을 기재하며, 공동 신청자는 기관의 경우 4개 기관까지, 개인의 경우 4명까지 작성한다.

주3) 건축물의 경우 신청자가 수상자가 되며, 차후 설계사, 발주자, 시공자 등의 동의서를 제출할 시 공동 수상이 가능하다.

1. 표지 (다음의 내용이 한 페이지에 들어가도록 작성)

작품명			
응모 부문	() 부문		
대상지 위치			
대상지 면적			
응모기관			
담당자	(이름)	(전화)	(메일)

2. 사업의 개요 (다음의 내용을 포함하여 (4p 이내)

※ 사업의 전반적인 내용을 파악할 수 있도록 작성

1) 사업의 배경 및 목적**2) 위치(위치도) 및 면적****3)사업기간, 예산 등****4) 사업추진 주체**

- 설계자, 시행자, 시공자 등 참여주체의 역할 및 추진체계

5) 입지특성

- 사업지 및 주변지역의 입지특성과 개발특성을 요약
- 사업의 진행과정 및 근거법등을 명시

6)사업성과 및 향후 기대효과

- 사업지의 이용현황 및 만족도 등 사후평가 및 특이사항 등

3. 개발 현황 및 특성 (표지, 사업의 개요 포함 총 15 페이지 이내 작성)

※ 사업내용의 장점을 명료하게 파악할 수 있도록 간략한 설명과 사진 위주로 작성하며,
작성 항목은 사업유형별로 자유롭게 기술

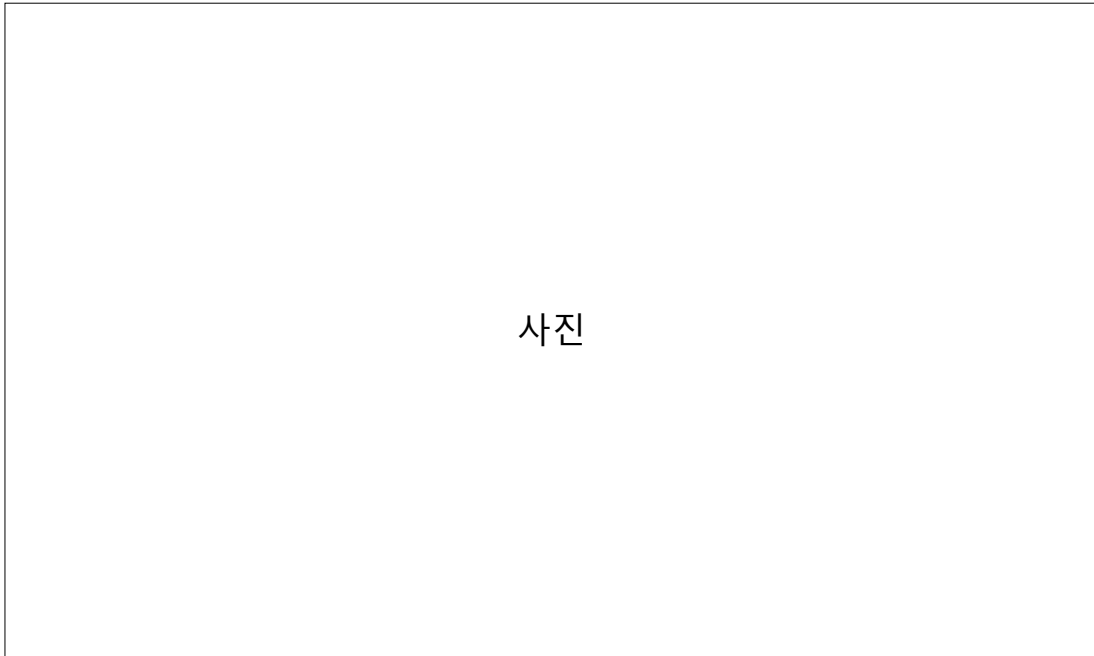
(사진 1장 배치 예시)



사진

< 사진설명문 >

(사진 2장 배치의 예시)



< 사진 설명문 >



< 사진 설명문 >

제 목 (HY헤드라인M 16P, 진하게)

○ 기관이 신청하는 경우

담당 기관	기관명(부서명) : ○○○청 ○○○ 과	
담당자	성명: ○○○ 직급: ○○○	소속(기관 및 부서명): ○○○청 ○○○과 (연락처 044-000-0000)

○ 개인이 신청하는 경우

담당자	성명: ○○○ 직급: ○○○	소속(기관 및 부서명): ○○○청 ○○○과 (연락처 044-000-0000)

※ 담당자는 **최대 5인까지** 기입 가능하며, 해당 사업 및 계획 추진에 실제 참여한 자로서 공모신청 시점을 기준으로 전·현 담당자 모두 가능함

□ 추진배경

○ 문제인식 또는 추진 계기, 추진 목적, 개선 필요성 등

○ 특정 지역을 대상으로 한 경우, 대상지역 현황·특징 등

□ 추진내용(또는 추진경과)

- 추진체계, 추진과정(문제해결 및 협업과정)
- 진행과정의 단계별 성과와 해결 내용
 - ※ 지침·제도개선 사항 또는 체계구축 및 협업사항, 등
- 해당 지역의 경관현황 조사 및 특성 검토과정
- 계획 수립과정의 단계별 성과와 해결 내용
- 지역의 수요 조사, 주민참여 및 의견수렴 과정과 내용
- 추진체계 및 협업체계 구축, 연차별 추진계획 및 자원조달계획

□ 추진성과

- 우수사례 추진 등을 통해 얻은 주요성과 기술
- 개선 전·후의 변화와 성과 비교(가급적 계량화 하여 기술)
- 향후 과제와 예상 성과
 - ※ 행정서비스 측면(민원인 만족도 향상, 행정 효율 증진 등), 비용 측면(예산 절감, 시간 단축 등) 등의 추진성과 기재

□ 시사점(차별성 및 성공요인 분석)

- 경관행정 및 경관계획 우수사례 성공요인 분석
- 타 기관에서 벤치마킹 할 수 있는 내용
 - ※ 어려움 극복, 우수사례 공유·확산 관련 참고사항 등이 있는 경우 기재

□ 향후 계획

○ 해당 지자체 경관행정 우수사례에 대한 향후 추진 계획 및 일정

※ 작성 요령

○ 작성 서식을 기본으로 작성하되, 구성 등은 자유롭게 수정 가능

○ 작성방법 : 서술식(누구나 알 수 있도록 쉽게 작성)

- 추진배경, 추진내용, 주요성과, 성공요인 분석(시사점), 향후계획 순으로 작성
- 객관적 사실을 서술하되 추진과정 및 추진실적 내용이 한 눈에 보이도록 기술
- 통계도표, 사진 등 적극 활용 (양이 방대할 경우 참고자료로 첨부)
- 제3자의 입장에서 이해가 되고 중요추진 성과가 도출되도록 가급적 계량화 하여 일목요연하게 기술

○ 규격 및 분량 : A4, 10쪽 내외로 작성(아래한글 hwp로 작성)

- 편집용지 여백 : 세로 상.하 10, 좌.우 20, 머리.꼬리말 10
- 글꼴 및 글꼴 크기
 - 제목 HY헤드라인M 16P 진하게, 소제목 HY헤드라인M 15P
 - 본문내용 휴먼명조 15P, 참고내용 중고딕 13P

※ 참고자료 필요시 별도 첨부

- 관련 보고서, 만족도 조사결과, 관계기관 홍보, 언론보도 등